

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ	
Škola:	Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
Vypracoval:	Jaroslava Vostalová
Schválil:	Mgr. Blanka Kratochvílová
Dne:	1.9.2023

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § zákona odst. 1, Zákon č. 561/2004Sb.,(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ve znění pozdějších předpisů.
Zákonem 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
Nařízená EU č. 582/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 ods. 3 a 9 vyhlášky 4. 107/2005 Sb., o školní stravování.
5. S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky u školní kuchyně, prostřednictvím webových stránek (www.ms.noveveseli.cz) a na informativních schůzkách.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

4. Při opakovaném nezaplacení dlužné částky za stravu a úplatu dojde k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání §35 Sb., odstavec 1.
5. Povinnost hlásit alergie a diety.

3. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše vybraných potravin.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u školní kuchyně a webových stránkách.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnce a na webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a uvedeny v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro děti pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Za čistotu podlah a stolů odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení celodenního pitného režimu.

4. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla:

Přesnídávka	od 8:40 do 9:15
Oběd	od 11.00 do 11:45
Odpolední svačina	od 13:30

5. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhne během školního roku (1. Září – 31. Srpna)

Cena stravného pro děti	do 6let	7let
Přesnídávka	11,-	11,-
Oběd	24,-	28,-
Svačina	11,-	11,-
Celkem	46,-	50,-

2. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutno hlásit ihned.

3. Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlášky se provádějí telefonicky na čísle: 608 083 256

Nebo emailem: sj.msnoveveseli@seznam.cz

Za odhlášky a přihlášky ke stravě si každý z rodičů odpovídá sám. V případě že strava nebude včas odhlášena, má každý žák v první den nemoci nárok na odběr oběda za sníženou cenu. Odhlášky platné nejpozději v den absence do 6:00hodin. Výdej do jídlonosiče od 10:30 do 11:00hod.

7. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Platba z účtu:

- Na základě inkasního povolení na účet školy. 1624096359/0800
- Nutné zřídit povolení k inkasu k 15.9.
- Na začátku školního roku k 15.9. bude všem stržena z účtu částka 700,-Kč. (úplata+stravné), na nákup potravin – nelze čerpat z jiných zdrojů
- Následující platba z účtu probíhá k 15. 10. za skutečně odebrané obědy za měsíc září
- Počáteční částka 700,- bude vyúčtována na konci školního roku se stravným za měsíc červen, a to k 15. červenci.

Platba v hotovosti:

- Ve výjimečných případech
- Platba zálohou do 15. dne na aktuální měsíc, případné nedoplatky, nebo přeplatky se vyúčtují následující měsíc.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření či vyšetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná vedoucí učitelka neprodleně s ředitelem školy a zřizovatelem a seznámí strávníky s jejich řešením.
5. V prostorách školy jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky.

9. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

10. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce u školní kuchyně a zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 1. 9. 2023

Vypracovala: Jaroslava Vostalová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Blanka Kratochvílová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Nové Veselí,
příspěvková organizace
Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
IČO: 70881138

Blanka Kratochvílová