

| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| Škola:                               | Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí |
| Vypracoval:                          | Jaroslava Vostalová   |
| Schválil:                            | Mgr. Jan Krakovič   |
| Dne:                                 | 1.9.2022  |

## **I. Úvodní část**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § zákona odst. 1, Zákon č. 561/2004Sb.,(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.  
Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.  
Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů.  
Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ve znění pozdějších předpisů.  
Zákonem 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů  
Nařízená EU č. 582/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 ods. 3 a 9 vyhlášky 4. 107/2005 Sb., o školní stravování.
5. S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky u školní kuchyně, prostřednictvím webových stránek ([www.ms.noveveseli.cz](http://www.ms.noveveseli.cz)) a na informativních schůzkách.

## **2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí**

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

4. Při opakovaném nezaplacení dlužné částky za stravu a úplatu dojde k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání §35 Sb., odstavec 1.
5. Povinnost hlásit alergie a diety.

### **3. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše vybraných potravin.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u školní kuchyně a webových stránkách.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnce a na webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a uvedeny v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro děti pro děti strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Za čistotu podlah a stolů odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení celodenního pitného režimu.

### **4. Organizace výdeje stravy**

Časový harmonogram výdeje jídla:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Přesnídávka       | od 8:40 do 9:15   |
| Oběd              | od 11.00 do 11:45 |
| Odpolední svačina | od 13:30          |

### **5. Ceny stravného**

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhne během školního roku (1. Září – 31. Srpna)

| Cena stravného pro děti | do 6let     | 7let        |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Přesnídávka             | 11,-        | 11,-        |
| Oběd                    | 24,-        | 28,-        |
| Svačina                 | 11,-        | 11,-        |
| <b>Celkem</b>           | <b>46,-</b> | <b>50,-</b> |

2. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

### **6. Přihlašování a odhlašování stravy**

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutno hlásit ihned.

3. Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlášky se provádějí telefonicky na čísle: 608 083 256

Nebo emailem: [sj.msnoveveseli@seznam.cz](mailto:sj.msnoveveseli@seznam.cz)

Za odhlášky a přihlášky ke stravě si každý z rodičů odpovídá sám. V případě že strava nebude včas odhlášena, má každý žák v první den nemoci nárok na odběr oběda za sníženou cenu. Odhlášky platné nejpozději v den absence do 6:00hodin. Výdej do jídelny od 10:30 do 11:00hod.

## **7. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

Platba z účtu:

- Na základě inkasního povolení na účet školy. 1624096359/0800
- Nutné zřídit povolení k inkasu k 15.9.
- Na začátku školního roku k 15.9. bude všem stržena z účtu částka 700,-Kč. (úplata+stravné), na nákup potravin – nelze čerpat z jiných zdrojů
- Následující platba z účtu probíhá k 15. 10. za skutečně odebrané obědy za měsíc září
- Počáteční částka 700,- bude vyúčtována na konci školního roku se stravným za měsíc červen, a to k 15. červenci.

Platba v hotovosti:

- Ve výjimečných případech
- Platba zálohou do 15. dne na aktuální měsíc, případné nedoplatky, nebo přeplatky se vyúčtují následující měsíc.

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření či vyšetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná vedoucí učitelka neprodleně s ředitelem školy a zřizovatelem a seznámí strávníky s jejich řešením.
5. V prostorách školy jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky.

## **9. Ochrana majetku školy**

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

#### **10. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce u školní kuchyně a zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 1. 9. 2022

Vypracovala: Jaroslava Vostalová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Krakovič  
ředitel školy