



**Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace,
Na Městečku 1,
592 14 Nové Veselí IČO: 708 811 38
tel: 608 179 853 (kancelář), 608 124 681 (ředitel)**

Č.j.: Spisový znak/ Skartační znak	ZSNV/436/2026	1.5 / A10
Vypracovala:	Mgr. Blanka Kratochvílová, ředitelka školy	
Vydal:	Mgr. Blanka Kratochvílová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2026	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 8. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

50. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165 odst. 1. písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přijímání k předškolnímu vzdělávání

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání lze podat elektronicky prostřednictvím systému EduPage (online přihláška na www.msnoveveseli.cz - Důležité). Tím nejsou dotčeny další způsoby podání žádosti stanovené právními předpisy.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci vhodným způsobem seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) stanovuje zřizovatel mateřské školy usnesením rady obce. Měsíční výši úplaty stanovuje na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

c) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v totéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

d) Ředitel mateřské školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o stanovené výši úplaty. Informace je zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku je zákonný zástupce o výši úplaty informován při přijetí dítěte.

e) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

f) Pokud je v kalendářním měsíci přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se vypočte následovně:

(měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) × počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

Ke snížení úplaty dochází automaticky podle rozsahu přerušení provozu. Ředitel mateřské školy o takto snížené výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением provozu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce omezení nebo přerušení provozu.

2. 2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná k 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

4. Přehled výše úplaty

Konkrétní výše úplaty za předškolní vzdělávání pro příslušný školní rok je uvedena v příloze č. 1 této směrnice. Příloha je aktualizována vždy po stanovení výše úplaty zřizovatelem.

5. Osvobození od úplaty

a) Od úplaty je osvobozen:

1. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo člen domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo člen domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
3. rodiči, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Byla-li přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v písmenu a) řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z některého z výše uvedených důvodů, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

6. Snížení nebo prominutí úplaty

a) Ředitel školy může podle § 123 odst. 4 školského zákona na základě písemné žádosti zákonného zástupce v odůvodněných případech rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

b) Za odůvodněný případ lze považovat zejména dlouhodobou nepřítomnost dítěte ze závažných zdravotních důvodů nebo jiné závažné okolnosti hodné zvláštního zřetele.

c) O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy individuálně na základě posouzení konkrétního případu. Na snížení nebo prominutí úplaty z těchto důvodů není právní nárok. Zákonný zástupce je povinen důvody uvedené v žádosti na vyžádání doložit.

d) Zákonný zástupce, který uplatňuje nárok na snížení nebo osvobození od úplaty z důvodu pobírání příslušné dávky, doloží škole doklad prokazující nárok pro období příslušného školního roku. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit škole každou změnu, která má vliv na trvání nároku na snížení nebo osvobození od úplaty.

7. Závěrečná ustanovení

Ředitel školy průběžně kontroluje soulad této směrnice s platnými právními předpisy a v případě změny právní úpravy zajistí její aktualizaci.

Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitel školy nebo jím pověřený zástupce ředitele.

V Novém Veselí 24. 8. 2026

Mgr. Blanka Kratochvílová, ředitelka školy

Č. j.: ZSNV/437/2026

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027

Zřizovatel školy stanovil měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2026/2027 ve výši:

- | | |
|--|--|
| 1. celodenní docházka | 300,- Kč |
| 2. děti, které se podle § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 200,- Kč |
| 3. přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci | výše úplaty bude stanovena k 1. 5. daného roku |

V Novém Veselí 29. 6. 2026

Mgr. Blanka Kratochvílová
ředitelka školy