

Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Řád č.	4/2013
Vypracovala	Monika Kovalská
Schválil	Mgr. Tomáš Augustýn, Ph.D., Mgr. Jan Krakovič, Mgr. Blanka Kratochvílová
Schváleno pedagogickou radou	28.8.2013
Se zaměstnanci projednáno dne	28.8.2013
Schváleno školskou radou dne	
Účinnost ode dne	1.9.2013
Aktualizace	1.2.2014, 1.3.2017, 26.8.2019, 1.1.2020, 1.9.2021, 3.4.2022, 1.3.2024, 1.9.2024

A. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů. Ředitel základní a mateřské školy vydává jako statutární orgán školy na základě výše uvedených zákonných norem a po projednání na pedagogické radě, tento řád mateřské školy.

B. Předškolní vzdělávání

MŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a pokládá základy jeho celoživotního vzdělávání.

Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti. Tím jsou naplňována práva dítěte. MŠ pracuje podle ŠVP PV nazvaného: „Země - planeta tisíce ostrovů“ platného od 1. 9. 2011 a v souladu s cíli a principy programu Ekoškola a Skutečně zdravá škola.

C. Práva dětí

1. Právo na předškolní vzdělávání a vše, co s ním souvisí.
2. Právo na poskytování ochrany společností (potřeba jídla, místa k životu, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
3. Právo na respektování své osoby jako jedince ve společnosti.
4. Právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky.
5. Právo na respektování své osoby jako jedince s možností všestranného rozvoje osobnosti.

D. Povinnosti dětí

1. Dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
2. Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
3. Vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
4. Dodržovat osobní hygienu.
5. Dbát pokynů ředitelky a učitelky i ostatních zaměstnanců školy.
6. Oznamit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy svá přání a potřeby.

E. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělání

Zpracováno v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 14/2005 Sb.

Základní ustanovení:

1. Mateřská škola přijímá 24 dětí na jednu třídu podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 2 odst. 3 a vyhlášky č. 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích, případně v souladu s uplatněním výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí **za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.**
2. O přijetí dětí rozhoduje ředitelka školy na doporučení zástupkyně pro MŠ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění.
3. Mateřská škola přijímá děti s trvalým pobytem na území městyse Nové Veselí a dále děti s trvalým pobytem v pěti obcích, kterými jsou Budeč, Březí nad Oslavou, Kotlasy, Matějov a Újezd.
4. Mateřská škola přijímá zpravidla děti, které dovrší věku 3 let před nástupem do MŠ, a tyto děti jsou řádně očkované dle očkovacího kalendáře nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.). Děti mladší 3 let mohou být pro daný školní rok zapsány v případě volné kapacity MŠ a v souladu s plněním ŠVP MŠ Nové Veselí.
5. Rodič se dostaví v daném termínu k zápisu pro následující školní rok. Zápis se bude konat každoročně v termínu od 2. 5. do 15. 5. od 8:00 – 16:00 hodin, konkrétní datum bude uveřejněno na vývěskách v mateřské škole, na webu <http://ms.noveveseli.cz>, případně na veřejných plochách v Novém Veselí a přilehlých obcích či vyhlášením místním rozhlasem.
6. Mimo vyhlášeného termínu zápisu budou děti přijímány pouze v případě volné kapacity.
7. K zápisu rodič přijde s vyplněnou Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ Nové Veselí a potvrzením od lékaře, že je dítě doporučeno k docházce do MŠ. Tuto žádost obdrží v mateřské škole nebo si ji může stáhnout na webových stránkách MŠ <http://ms.noveveseli.cz> – v menu Důležité – Nová kritéria pro přijímání do MŠ.
8. Rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno na webových stránkách MŠ <https://ms.noveveseli.cz/>. O nepřijetí obdrží rodič do 30 dnů od data zápisu rozhodnutí, a to formou osobního převzetí v mateřské škole.

9. Proti rozhodnutí se může rodič odvolat prostřednictvím ředitele Základní školy a Mateřské školy Nové Veselí, příspěvkové organizace, ke KÚ kraje Vysočina v Jihlavě.

Obecné informace:

Kritéria stanovuje ředitel školy zároveň s vypsáním termínu zápisu. Jsou zpřístupněna na webu MŠ nebo jsou na vyžádání rodičů k dispozici přímo v MŠ. Při zápisu rodič podepisuje seznámení s kritérii a také s přiděleným registračním číslem.

Poučení zákonným zástupcům dítěte, které má podánu přihlášku k předškolnímu vzdělávání:

Před vydáním rozhodnutí má rodič možnost se k podkladům rozhodnutí vyjádřit (§ 36 odst. 3 správního řádu) a má právo nahlížet do spisu (§ 38 odst. 1 správního řádu). Možnosti může využít po předchozí dohodě se zástupkyní ředitele pro MŠ, v termínu, který si dohodne tak, aby nebyl narušen běh správního řízení.

F. Provoz MŠ

1. Zřizovatelem mateřské školy je městys Nové Veselí.

Provoz MŠ je od 06:00 hodin do 16:30 hodin. Dítě si rodič vyzvedává tak, aby v 16.30 opustil budovu. Při opakovaném nedodržování provozní doby MŠ se jedná o porušení Školního řádu a rodič se vystavuje vyloučení dítěte z MŠ.

2. Provoz bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to zpravidla na dobu 5 týdnů, a dále omezen v době vedlejších školních prázdnin. Omezení nebo přerušeni oznamuje zástupkyně ředitele pro MŠ zákonným zástupcům, a to nejméně 2 měsíce předem. Omezení či přerušeni provozu mateřské školy i v jiném období lze po projednání se zřizovatelem ze závažných důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení či přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy neprodleně poté, co o omezení či přerušeni provozu rozhodne. Přesáhne-li v kalendářním měsíci omezení nebo přerušeni provozu mateřské školy celkovou dobu 5 vyučovacích dnů, je snížena úplata za PV. Docházku o školních prázdninách rodiče zapisují formou lístků, které obdrží od učitelek ve třídách. O omezení provozu je informován zřizovatel, který s tímto vyjadřuje souhlasné stanovisko. V době omezení provozu je provoz MŠ od 06:30 – 16:00 hodin a rodiče budou používat šatnu třídy, ve které je provoz určen.

G. Organizace MŠ

1. Předškolní vzdělávání v naší MŠ probíhá ve 4 třídách. Ve všech třídách se vzdělávají děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 7 let věku.

2. Dle §34 odst. 1 novely školského zákona se zavádí bezplatné povinné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém povinnost začíná, pokud tak neučiní, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, tj. Mateřská škola Nové Veselí, Základní škola a Mateřská škola Nové veselí, příspěvková organi-

zace, Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu. Tuto skutečnost musí oznámit řediteli spádové mateřské školy. U dítěte, které absolvuje povinné předškolní vzdělávání, mateřská škola nevyžaduje doklad o řádném očkování dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit dítěti povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 – 12.00 hodin.

3. V případě absence dítěte je rodič povinen dítě z povinného vzdělávání řádně omluvit. Každá absence dítěte z povinného vzdělávání musí být zákonným zástupcem omluvena v omluvných listech bezprostředně po nástupu dítěte do školky. Třídní učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od vyzvání.

Předem známá nepřítomnost dítěte na více dnů (např. uvolnění z rodinných důvodů) musí být projednána předem. Uvolnění na více dnů povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti. Zákonný zástupce může podat žádost o uvolnění z povinného vzdělávání a zvolit alternativní formu předškolního vzdělávání dle § 34 ods.2).

4. Alternativní formou vzdělávání je individuální vzdělávání dítěte nebo vzdělávání ve speciální škole. Svůj záměr o změně vzdělávání musí ZZ oznámit vedení školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě povinně vzdělávat (náležitosti žádosti jsou přílohou č. 4 ŠŘ). Pokud se rodič o jiné formě vzdělávání svého dítěte rozhodne v průběhu roku, musí to písemně oznámit vedení školy a vyčkat obdržení doporučení mateřské školy, v jakých oblastech se má dítě vzdělávat k dosažení očekávaných výstupů.

Ověřování úrovně dosažených dovedností bude probíhat v budově MŠ vždy v listopadu, termín bude rodičům doručen. Ověřování bude probíhat formou rozhovoru, individuálních i skupinových činností za účelem zjištění úrovně požadovaných výstupů. Pokud dítě nebude očekávané výstupy splňovat, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte a přijme jej k povinnému vzdělávání v MŠ.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34 odst.7)

5. Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZCR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí. **Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání.** Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). V takovém případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy a náměty činností dle TVP, rodiče si týdenní plán mohou stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období. Bude domluven způsob komunikace mezi rodiči a učiteli – hotové úkoly rodič odevzdá buď na konci distanční výuky nebo bude průběžně zasílat fotky na email, messenger, WhatsApp aj. V případě nemoci dítěte tuto skutečnost musí rodič oznámit MŠ, z důvodu

nemoci je dítě od distanční výuky osvobozeno. Konkrétní pokyny budou vždy aktuálně vloženy na web podle celkové situace.

6. Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24, nejvýše však 27 dětí s udělenou výjimkou zřizovatele z počtu dětí. Mateřská škola má čtyři smíšené třídy:
BERUŠKY, VČELIČKY, KOŤÁTKA, KUŘÁTKA

7. Do třídy mateřské školy lze přijmout i děti s různým stupněm podpůrného opatření (po projednání s odborným lékařem a na doporučení ŠPZ).

Počet dětí ve třídě je snižován v závislosti na počtu dětí mladších 3 let a na počtu dětí s podpůrnými opatřeními. V případě dvouletých dětí přijatých do MŠ se počet za každé takové dítě snižuje o dvě děti do doby dovršení tří let věku dítěte.

V případě dětí s podpůrným opatřením 3. stupně bez mentálního postižení se počet snižuje o jedno dítě.

V případě dětí s podpůrným opatřením 4. – 5. stupně a 3. stupně z důvodu mentálního postižením se počet dětí ve třídě snižuje o dvě.

Podpůrná opatření prvního stupně

Zástupkyně ředitele pro MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Pedagog MŠ zpracuje volnou formou plán pedagogické podpory (PLPP), ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej se zástupkyní ředitele pro MŠ. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), pedagog doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ delegovala Mgr. Renatu Novotnou jako učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením – pedagogicko psychologickou poradnou ve Žďáru nad Sázavou v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.*). Poskytování podpůrných opatření 2. - 5. stupně bude zajišťováno bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Pedagog školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

8. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

9. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Pokud jsou v MŠ alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí zástupkyně ředitele pro MŠ skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Zástupkyně ředitele pro MŠ může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, které lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

10. Ranní scházení dětí je od 6:00 do 8:00, MŠ je však po celou dobu scházení dětí zavřena a rodiče si na konkrétní oddělení zazvoní nebo použijí ke vstupu čip, který obdrží na celou dobu docházky dítěte do MŠ. Čip bude vázán zálohou 100 Kč pro případ ztráty. V 8:00 se MŠ uzamkne a rodič musí pro otevření budovy vyčkat příchodu školnice.

Po předchozí dohodě lze dítě do MŠ přivést i později, nejdéle však do ranní svačiny, dítě musí být přihlášené ke stravování a pozdější příchod musí být předem domluven s učitelkou.

Scházení dětí je od 6:00 v scházecí třídě. Rozcházení dětí je do 15:30, event. do 15:00 ve svých třídách, a do 16.30 ve třídě, kde bude tzv. koncový provoz. Ten se bude střídát v jednotlivých třídách po měsíci, info bude u vstupních dveří.

Rodiče po čtvrté hodině musí dbát zvýšené opatrnosti při vstupu do šaten z důvodu jejich úklidu. Zároveň musí naplánovat vyzvednutí dítěte z MŠ tak, aby nejdéle v 16:30 opustili i s dítětem budovu MŠ.

11. Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školu. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči!!! Pověření bude zaznamenáno do evidenčního listu dítěte a platí na dobu neurčitou.

12. MŠ navštěvují pouze děti zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními. Výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte musí rodiče nahlásit. Po vyléčení onemocnění nebo po absenci dítěte předpokládáme, že dítě je zdravé a může do

kollektivu. Spoléháme na osobní odpovědnost každého rodiče (§ 29 Zákona 258/2000 Sb.). V případě výskytu zvýšené teploty dítěte v MŠ je dítě umístěno do izolace a rodič je telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte.

13. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ, tzv. školné, se vybírá na základě Směrnice č.1 ZŠ Nové Veselí a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v částce **300 Kč** u dětí s pravidelnou docházkou, **200 Kč** u dětí s nepravidelnou docházkou. Úplata se hradí zpětně za uplynulý měsíc bezhotovostní platbou. Děti v povinném předškolním roce, děti s OŠD a rodiny pobírající přídavek na dítě jsou od úplaty osvobozeny.

14. Odhlašování dítěte probíhá den předem, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě do 05:30 ve školní jídelně osobně (v souladu s § 22 ods.3 písm. d zákona 561/2004 Sb.), na mobilní číslo 608 083 256 nebo email sj.msnoveveseli@seznam.cz, a to na konkrétní dobu absence (od-do).

15. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí Šj. Rodič hradí stravné i školné za PV bankovním převodem vždy v daný měsíc. Je nutné, aby rodiče měli na svých účtech doporučený limit na úhradu! V září bude stržena částka 700 Kč jako záloha na měsíc září, ta pak bude následně vyúčtována.

Výše stravného je rozepsána v jednotlivých položkách a věkových kategoriích v provozním řádu Šj.

Změny v cenách stravování budou projednány se zřizovatelem a rodičům oznámeny předem. Dle vyhlášky 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, uvádění pokrmů do oběhu, se dětem přihlášeným k celodennímu stravování a jdoucím mimořádně domů, odpolední svačina odhlašuje. Jídlo vydané do jídelnosníče je určeno k okamžité spotřebě. MŠ je zapojena do programu Skutečně zdravá školka a rodiče mají k dispozici rozšířenou nabídku informací o školním stravování (http://www.ms.noveveseli.cz/zdrava_skolka.htm).

16. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne, a to v každé třídě. Děti mají k dispozici nerezové várnice s dávkováním. Rodiče vybaví děti porcelánovým hrnkem, který si děti po použití oplachují. 1x týdně budou hrnky dezinfikovány uklízečkou a školnicí. Vyjma zimního období je zajištěn i pitný režim venku na zahradě celoročně.

17. Odpočinek dětí reaguje na jejich potřeby, děti odpočívají podle věku v rozmezí ½ až 1 hodiny a poté realizují náhradní nespací aktivity. Každé pondělí si děti přinesou čisté pyžamo. Lůžkoviny jsou dětem měněny jednou za 3 týdny, ručníky každý týden. Praní zajišťuje MŠ ve vlastní prádelně. V případě znečištění lůžkovin v době odpočinku MŠ vybírá jednorázový poplatek 10 Kč za jejich vyprání.

V rámci nespacích aktivit mohou děti využívat zájmové aktivity mateřské školy, pokud je MŠ nabízí.

18. Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ zákonný zástupce podává přímo zástupkyni ředitele pro MŠ nebo ředitelce příspěvkové organizace či předsedovi Sdružení rodičů. Případné stížnosti ředitelka školy v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

19. Cílem předškolního vzdělávání naší MŠ je využít přirozené touhy dítěte po poznání, předávání takových hodnot a postojů, které budou formovat jeho osobnost, aby z něj vyrostl člověk aktivně se podílející na ochraně a utváření životního prostředí. Zaměříme se především

na výchovu dítěte k odpovědnosti za své chování a jednání, přitom se však budeme snažit vytvářet takové prostředí, kde dítě bude prožívat šťastné a bezstarostné dětství.

20. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji. S třídními pedagogy se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. Zároveň vzdělávací práci pedagogů podporuje. Rodič se zaměřuje na výchovné aspekty rozvoje svého dítěte, pedagog především na ty vzdělávací. Společně se tak doplňují s cílem harmonického rozvoje dítěte.

21. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých akcí, jsou dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím nástěnky ve vestibulu a webových stránek - <http://www.ms.noveveseli.cz>. Rodiče mohou spolurozhodovat při plánování programu a aktivit MŠ, při řešení vzniklých problémů. Mají právo kdykoliv si vyžádat konzultaci s pedagogem či zástupkyní ředitele pro MŠ. Konzultační hodiny jsou na vyžádání.

H. Práva zákonných zástupců

Jsem zákonným zástupcem svého dítěte, a proto mám právo:

1. Aby mé dítě bylo přednostně přijato v posledním roce před vstupem k povinné školní docházce do mateřské školy.
2. Abych byl informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
3. Abych si mohl vyžádat osobní konzultaci s pedagogem mateřské školy a mohl s ním prodiskutovat podpůrná opatření či vzdělávací pokroky týkající se mého dítěte.
4. Abych se mohl domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.
5. Abych se mohl podílet na tvorbě a úpravách programu MŠ a mohl uplatnit své připomínky a návrhy.
6. Abych se mohl aktivně podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů, aktivit a akcí.
7. Abych mohl před vstupem mého dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim.
8. Abych mohl podat oprávněnou stížnost a měl možnost ji projednat s pedagogickými pracovníky MŠ a ředitelem školy.
9. Abych mohl být volen do školské rady v rámci příspěvkové organizaci, kterou zřizuje zřizovatel (zákon č. 561/2004 Sb., § 167).

CH. Povinnosti zákonných zástupců

1. Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte, musí mít písemné pověření rodičů dítěte zaznamenaného v evidenčním listě vždy předem. Platnost pověření se vztahuje na celou dobu docházky dítěte do MŠ. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá pedagog od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Po převzetí dítěte se nezdržovat v areálu školky, včetně školní zahrady, vyjma komunitních akcí MŠ. Školní zahrada není veřejným hřištěm (předpisy BOZP). Při společných komunitních akcích, které se konají mimo provozní dobu MŠ, plně přebírá zodpovědnost za své dítě zákonný zástupce, nikoliv pedagog.

3. Zajistit pravidelnou docházku. Neomluvená absence je porušením ŠŘ, a může vést po předchozím písemném upozornění i k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání (§ 35 odst. 1 zákona 561/2004):

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Další důvody k ukončení a vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 zákona 561/2004:

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. V případě povinné předškolní docházky je opakovaná neomluvená absence či jiné důvody závažného porušování ŠŘ důvodem k hlášení této informace na orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

4. Nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině. Pedagog provádí ranní filtr a může odmítnout přijetí dítěte do MŠ, pokud není jeho aktuální zdravotní stav v pořádku (§ 29 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Pokud má dítě střevní potíže, doporučujeme domácí karanténu v délce dvou dnů.

5. Pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit požadované údaje o dítěti (zákon č.561/2004 Sb., § 28) a nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, telefonické spojení a jeho změnu.

6. Nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte včetně důvodu. V případě neplánované nepřítomnosti nahlásit tuto skutečnost co nejdříve (§ 22 odst. 3 písm. d zákona 561/2004).

U dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání (PV) je postup následující: v případě náhlé absence dítěte je rodič povinen dítě řádně omluvit SMS zprávou, emailem nebo telefonicky třídní učitelce nebo vedení školy, a na vyzvání doložit důvody absence dítěte, a to nejdéle do třech dnů od vyzvání. Pokud je absence plánovaná, rodič omluví dítě písemně předem ředitelce školy (vzor žádosti je na webu školy v menu – důležité – žádost o uvolnění z PV).

7. Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné nebo telefonické vyzvání vedení MŠ.

8. Vybavit dítě oblečením pro pobyt v MŠ, náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě včetně obuvi (holínky, botasky) v závislosti na ročním období, domácí obuvi s pevnou patou (ne sandály a žabky), pyžamem. Dále jsou rodiče povinni vybavit dítě pro činnost zájmových aktivit, pokud budou v nabídce. Všechny osobní věci dítěte řádně označit.

9. Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ sladkosti a hračky z domova, cenné předměty. Výjimkou je den narozenin či svátků. Volit vhodnou variantu nákupu sladkostí, ty mohou nahradit ovoce, sušené ovoce či potraviny podporující zdraví dítěte (cereální, upečené doma aj.). Na oslavě narozenin je vhodné domluvit se s pedagogem dopředu.

10. Přihlásit dítě ke stravování, které se platí zpětně vždy ve stanovenou dobu. Stravování odhlásit den předem nebo nejpozději první den nemoci do 6:00 ráno. Do jídelny se jídlo vydává pro nemocné dítě nejdéle do 11:30 pouze první den nemoci.

11. Používat pro parkování svých aut vymezené parkoviště a neparkovat v objektu MŠ z bezpečnostních a provozních důvodů. Do objektu mohou zajíždět pouze rodiče integrovaných dětí.

12. V případě nerespektování Školního řádu, např. provozní doby, doby na scházení, či jiných povinností vymezených tímto Školním řádem, se jedná o jeho porušení, což může být po upozornění důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy u dětí s nepovinnou předškolní docházkou.

I. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání se vybírá na základě Směrnice č. 1 ZŠ a MŠ Nové Veselí a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a to vždy zpětně spolu se stravným za uplynulý měsíc bankovním převodem. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

1. Osvobozen od úplaty:

- a) je zákonný zástupce dítěte, které dochází do předškolního zařízení poslední rok před vstupem do základní školy,
- b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- c) je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo přídavek na dítě (s účinností od 1. 9. 2024) § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů (skutečnost prokáže),
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- e) je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (skutečnost prokáže) zákon č. 117/1995 Sb.

2. Úplata ve výši 2/3:

je u zákonných zástupců, jejichž dítě dochází do MŠ na polodenní docházku dle zákona 117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů nebo v případě docházky „dalšího dítěte“.

J. Podmínky k zajištění ochrany a bezpečnosti dětí

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagog školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Pedagog odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let. Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním pracovních směn pedagogů tak, aby vždy byly obě učitelky s dětmi venku. Na zahradě MŠ může pobývat jeden pedagog i s počtem dětí nad 20. Je však nutné zkontrolovat uzavření všech branek.

3. Pedagog v měsíci září provede poučení dětí o bezpečnosti silničního provozu, nebezpečí styku s cizími osobami, jedovatých plodů, nebezpečných chemických a jiných látek apod. O tomto poučení dětí provedou zápis do formuláře MŠ. Dále budou provádět poučení o bezpečnosti i v průběhu roku, a to vždy při výjimečných událostech (např. při jízdě autobusem, exkurzích, absolvování plaveckého kurzu, pohybu v přírodní zahradě, při pohybových aktivitách na trampolíně apod.).

4. Každý drobný úraz bude zaznamenán na tiskopis Zápis o drobném poranění, který je součástí evidence v Knize úrazů. U poranění či úrazů vyžadujících ošetření lékaře vyplní zástupce ředitele MŠ Protokol o úraze (3x) a provede hlášení ředitelce příspěvkové organizace a na další příslušná místa. Rozbor úrazů se dělá na pedagogické radě na konci školního roku.

5. Zástupkyně ředitele pro MŠ určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (školnice, uklízečka, asistent).

6. Pedagog předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného zmocnění zástupcem dítěte, které bude obsaženo v evidenčním listě.

7. Pedagog je seznámen na zahajovací radě se seznamem možných rizik provozu MŠ a podepisuje seznámení s tímto dokumentem. V případě úrazu dítěte z důvodu nerespektování těchto rizik ponese plnou osobní odpovědnost.

8. Dítě může být odškodněno v případě úrazu způsobeném zanedbáním péče a povinností pedagoga, v případě úrazu zaviněným dítětem (neuposlechnutí pokynů pedagoga, vlastní neopatrnost, neohrabanost apod.) je postupováno podle Školského zákona, rodič může náhradu škody požadovat i ze své rodinné pojistky.

9. Budova školy je po celý den uzavřena, každý příchozí musí použít zvonku na příslušnou třídu, event. kancelář či školní jídelnu. Při odchodu musí rodič použít vnitřní zvonek, který je ochranou proti svévolnému odchodu dítěte z mateřské školy. Zároveň všichni odchozí kontrolují, zda s nimi neodchází dítě bez doprovodu dospělého.

10. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova, školní zahrada i přilehlé prostory) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

K. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

L. Závěrečná ustanovení:

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele pro MŠ

Ruší se předchozí znění Školního řádu 3/2012 schváleného pedagogickou radou 29. 3. 2012 a platného od 1. 4. 2012. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2013. Směrnice bude vždy aktualizována v souladu s platnou legislativou, datum aktualizace bude v hlavičce směrnice. Toto datum je zároveň datem projednání na pedagogické radě a provozní poradě.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na zahajovací poradě v měsíci srpnu.

Rodiče dětí budou s tímto řádem seznámeni v měsíci září na schůzce se zákonnými zástupci nebo při zápisu dítěte do MŠ.

Přílohy:

č. 1 - Režim dne

č. 2 - Program primární prevence

č. 3 - Péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

č. 4 - Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

č. 5 – Žádost o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání

ORGANIZACE DNE

Denní organizační řád je flexibilní, reaguje na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.

Scházení dětí je do 8:00, rozcházení dětí od 14:15 do 16:30.

06:00 – 08:00	scházení dětí
RANNÍ BLOK	*ranní hry spontánního charakteru
ČINNOSTÍ	*didakticky cílené činnosti skupinové a individuální
*činnosti v centrech aktivit	
*individuální péče o děti se speciálními potřebami	
*jazykové chvílky	
*smyslové hry	
*ranní pohybové a relaxační aktivity	
*ranní rituály	
08:30 – 09:10	hygiena, svačina dle rozpisu tříd
DOPOLEDNÍ	*didakticky cílené činnosti
BLOK ČINNOSTÍ	*samostatná práce v centrech aktivit
*terénní vzdělávání	
*pobyt venku	
*hygiena	
11:00 – 11:45	postupný oběd dle rozpisu tříd
*hygiena	
*odpočinek (dle věku a potřeb dětí)	
*náhradní nespací aktivity	
*zájmové aktivity, pokud budou v nabídce	
13:30 – 14:00	hygiena, svačina
ODPOLEDNÍ	*odpolední zájmové činnosti dětí
BLOK ČINNOSTÍ	*spontánní hry
*didakticky cílené činnosti	
*pohybové aktivity	
*spontánní aktivity	
14:15 – 16:30	rozcházení dětí

MINIMÁLNÍ PROGRAM PREVENCE – výňatek

Program vychází z těchto dokumentů:

[Metodické pokyny MŠMT](#)

Vyhláška č. 72/2005 Sb.

<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaska-c-72-2005-sb-1>

[Školní preventivní program pro MŠ, ZŠ a školská zařízení](#)

Školní řád školy MŠ Nové Veselí

1.CHARAKTERISTIKA MŠ

Mateřská škola Nové Veselí je zařízení pro děti ve věku od 3 – 6 let, výjimečně jsou přijímány i děti mladší, pokud jsou zralé pro docházku do MŠ, a pokud je volná kapacita MŠ. Zhruba 2/3 dětí jsou místní a 1/3 děti dojíždějící z pěti spádových obcí. Kapacita MŠ je 24 dětí při provozu čtyř oddělení, případně 27 při uplatnění výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí. Tato výjimka nesmí být na újmu vzdělávání dětí.

Součástí mateřské školy je vlastní školní jídelna, prádelna, keramická dílna, dědečkova dílna, babiččina kuchyňka, retroklubovna a ukázková přírodní zahrada s učebnou.

Mateřskou školu navštěvují děti z běžných sociálních poměrů, rodiny spolupracující a mají zájem o dění ve školce.

2. HLAVNÍ CÍLE PROGRAMU

1. Zaměřit se na pozitivní klima v mateřské škole – dobrými vztahy mezi dospělými a uměním komunikace a řešení problémů vytvářet nejen pozitivní ovzduší v mateřské škole, ale svým osobním příkladem působit na děti s využitím jejich přirozeného způsobu učení – nápodoby chování v konkrétních situacích.

2. Zaměřit se na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a správné životosprávě – opět působit na děti nejen svým osobním příkladem, ale i v navozených situacích a řízených činnostech předávat dětem zásady správného životního stylu.

3. Podporovat zdravé sebevědomí dětí a jejich samostatnost – ponechat dětem možnost vlastní volby a rozhodování, vždy dětem nabídnout možnost volby, komunikovat s dětmi jako rovnocennými partnery.

4. Vychovávat dítě v duchu správných morálních hodnot a zásad – svým příkladem i v různých situacích vyzdvihovat slušnost jako základní komunikační mezilidskou vlastnost.

5. Podporovat prosociální chování – vzájemně se respektovat a uvědomovat si, že odlišnosti jsou přirozené – program Integrace.

3. Z ČEHO VYCHÁZEJÍ HLAVNÍ CÍLE PROGRAMU

1. Jsme zapojeni v programech Ekoškola a Skutečně zdravá školka.

2. Naše MŠ se zaměřuje na rodinu, kterou chápeme jako nejdůležitější prvek a spojovací most při vzdělávání a výchově dětí. Snažíme se modelovat přirozené prostředí podobné tomu rodinnému, a to dělením dětí do smíšených tříd, ve kterých se setkávají děti různých věkových kategorií, jako je tomu i v rodinách. Mladší děti mají ve starších kamarádech vzory k napodobení, starší děti pociťují důležitost při jejich zapojení do péče o mladší kamarády. Snažíme se tak posilovat sebevědomí dětí, jejich samostatnost ve všech oblastech a vzájemným soužitím učíme respektu ke kamarádům, k jejich odlišnostem, k vědomí, že rozdílnosti jsou přirozený jev a my se učíme hledat způsob komunikace a domluvy na řešení problému či konkrétní situace (i ve vztahu k dětem s OMJ či k dětem s PO nebo ze socio znevýhodněného prostředí).

3. Rovné podmínky se snažíme praktikovat i na programu integrace a inkluze ve vzdělávání, vytváříme podmínky pro úspěšné začlenění všech dětí, k oslabení sociální izolace rodin s určitými specifiky, respektování u rodičovské veřejnosti a při společných aktivitách. V rámci MŠ děti učíme, že odlišnosti jsou přirozené a pomáhat potřebným je v pořádku. Opět posilujeme mravní a etické hodnoty dítěte. Své kamarády, kteří vyžadují jakoukoliv formu podpory, se učí vnímat jako běžné vrstevníky a otevřeně a bez předsudků s nimi komunikovat. Tuto přímou zkušenost třeba nemohou zažívat běžně, proto ji v MŠ přikládáme velký význam.

4. Dále organizujeme během roku mnoho společných aktivit, ať už v rámci MŠ či s rodinami a společně prožíváme radost, úspěch i neúspěch při různých příležitostech.

5. Náš kolektiv je spolupracující a vzájemně respektující, což je dobrým příkladem pro děti i jejich rodiče, které tak vnímají pozitivní klima v MŠ. Pokud je potřeba řešit nějaký problém, což se může vyskytnout, snažíme se věci řešit konstruktivně a hledat shodu na společném řešení. Naše aktivity nám pomáhají realizovat i paní uklízečky a paní kuchařky. Společně tak připravujeme projekty ke Dni výživy, ke Dni zdraví apod. Správný životní styl a životospráva je jedním z cílů našeho ŠVP PV a programu SZŠ.

6. Kromě toho se díky těmto školním projektům u příležitosti významných dnů daří oslovovat i rodiče či další partnery a působit na ně.

7. Dalším vzdělávacím záměrem je péče o planetu Zemi a každého živého tvora na ní. Posilujeme tak osobní zodpovědnost každého dítěte za svoje chování a jednání. Děti i jejich rodiny se zapojují do třídění odpadů, péči o zahradu, firmy a partneři MŠ zase pomáhají finančně zlepšovat vzdělávací podmínky dětí. Pro děti je to nádherná ukázka spolupráce všech, ukázka pozitivní komunikace, vzájemné pomoci, respektování atd. Společně se setkáváme, prožíváme, budujeme, pomáháme, hrajeme si, tvoříme, radujeme se. To jsou naše stavební kameny, na kterých realizujeme naplňování našich cílů v programu primární prevence.

4. V RÁMCI PROGRAMU PROBÍHÁ:

- a) školení pedagogických pracovníků,
- b) úzká spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy – informovanost, jednotné působení na děti, společné řešení konkrétních situací,
- c) úzká spolupráce se Základní školou Nové Veselí, společné kroky, plánování cílů programu, návaznost obou programů,
- d) spolupráce se školním preventistou,
- e) předávání si zkušeností v rámci regionu (při setkávání s kolegy, na seminářích),
- f) spolupráce s PPP ve Žďáru nad Sázavou,
- g) spolupráce s městysem Nové Veselí,
- h) spolupráce s dalšími partnery - Policií ČR – forma besedy,
- ch) zapojení školy do různých projektů směřujících k naplňování hlavních cílů programu.

Všechny dokumenty jsou vyvěšeny na nástěnce v kanceláři vedoucí učitelky. Propojení programu se vzdělávacími oblastmi PV je blíže rozepsáno v samostatném dokumentu MPP ZŠ a MŠ Nové Veselí.

Péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora (tzv. podpůrná opatření – Vyhláška 73/2005Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami)

Podpůrná opatření prvního stupně

Zástupkyně ředitele pro MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Pedagog MŠ zpracuje volnou formou plán pedagogické podpory (PLPP), ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej se zástupkyní ředitele pro MŠ. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), pedagog doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD. Zástupkyně ředitele pro MŠ delegovala Alenu Svatoňovou jako učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením – pedagogicko psychologickou poradnou ve Žďáru nad Sázavou v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.*). Poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bude zajišťováno bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Pedagog školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Pokud jsou v MŠ alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí zástupkyně ředitele pro MŠ skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Zástupkyně ředitele pro MŠ může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, které lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

**Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí**

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Oznamuji mateřské škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace, individuální vzdělávání dítěte

od do.....

Dítě:

Jméno a příjmení.....

Rodné číslo.....

Místo trvalého pobytu.....

Uvedení důvodu pro individuální vzdělávání dítěte

.....
.....

Podpis zákonného zástupce.....

V.....dne.....

Žádost o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Nové Veselí, příspěvková organizace

zákonný zástupce:

.....

adresa:

.....

.....

Žádám o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání v ZŠ a MŠ Nové Veselí, příspěvková organizace na období od.....do....., a to z následujících důvodů:

- 1) Z rodinných důvodů.
- 2) Z důvodu dlouhodobé nemoci (na doporučení lékaře).
- 3) Jiné:

Dítě:.....

Narozené:.....

Trvalé bydliště:

V Novém Veselí dne :.....

Podpis zákonného zástupce.....

Vyjádření vedení školy: