

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB MATEŘSKÉ ŠKOLY

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace

Adresa: Na Výsluní 286, 592 14 Nové Veselí

Ředitelka školy: Mgr. Blanka Kratochvílová

Zástupce ředitele MŠ: Alena Svatoňová

Zpracovala: Mgr. Blanka Kratochvílová

Schváleno pedagogickou radou: 28. 8. 2026

Program nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

1. Úvod

Program poradenských služeb mateřské školy vymezuje systém poskytování poradenských služeb dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy. Jsou součástí každodenní pedagogické práce a směřují zejména k včasnému rozpoznání vzdělávacích, vývojových, adaptačních, komunikačních, osobnostních a sociálních obtíží dítěte, k nastavení vhodné podpory a k rozvoji jeho individuálního potenciálu.

Program vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, a z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

2. Cíle poradenských služeb v mateřské škole

Cílem poradenských služeb je vytvářet podmínky pro optimální rozvoj každého dítěte a poskytovat včasnou podporu dětem, které ji potřebují.

Poradenské služby se zaměřují zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- identifikaci a podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s obtížemi v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- podporu dětí s adaptačními, vztahovými, komunikačními nebo výchovnými obtížemi,
- individualizaci vzdělávání podle potřeb dítěte,
- sledování a vyhodnocování účinnosti poskytované podpory,
- metodické konzultace mezi pedagogickými pracovníky,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,

- průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci,
- podporu připravenosti dítěte na přechod do základního vzdělávání.

3. Pracovníci zajišťující poradenské služby

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zejména určení učitelé mateřské školy v rozsahu svých odborných kompetencí.

Funkce	Jméno	Hlavní oblast činnosti
Ředitelka školy	Mgr. Blanka Kratochvílová	řízení a koordinace systému porad. služeb
Zástupce ředitele pro MŠ	Alena Svatoňová	koordinace poradenských činností v MŠ
Určený pedagog. pracovník MŠ	Mgr. Renata Novotná	koordinace podpory dětí a spolupráce s pedagogy a rodiči
Učitelky jednotlivých tříd:		pedagogická diagnostika, identifikace potřeb dítěte, poskytování a vyhodnocování podpory
Včeličky	Bc. Kristina Pavlíková Alena Svatoňová	
Berušky	Bc. Markéta Šrámková Veronika Pružincová	
Kuřátka	Bc. Eva Jurmanová Mgr. Renata Novotná	
Koťátka	Pavla Jarošová Iva Vyklická	
Asistent pedagoga	Ivana Nedělková	podpora dítěte podle doporučených podpůrných opatření

4. Činnost učitelů mateřské školy v oblasti poradenských služeb

Učitelé mateřské školy v rámci poradenských služeb zejména:

- sledují individuální vývoj dítěte a jeho vzdělávací potřeby,
- identifikují děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- identifikují projevy nadání a mimořádného nadání,

- poskytují dítěti podporu a individualizují jeho vzdělávání,
- průběžně sledují a vyhodnocují účinnost nastavené podpory,
- sledují adaptaci dítěte na prostředí mateřské školy,
- věnují pozornost dětem s obtížemi v komunikaci, sociálních vztazích, sebeobsluze, motorice, pozornosti, emoční oblasti a dalších oblastech vývoje,
- vyhledávají děti s rizikem obtíží při přechodu do základního vzdělávání,
- konzultují zjištění s ostatními pedagogickými pracovníky,
- komunikují se zákonnými zástupci dítěte,
- podle potřeby doporučují zákonným zástupcům využití školského poradenského zařízení nebo jiné odborné pomoci.

5. Identifikace a podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola věnuje zvýšenou pozornost dětem, jejichž vzdělávací potřeby vyžadují úpravu podmínek, organizace, metod nebo forem vzdělávání.

Potřeby dítěte jsou zjišťovány zejména prostřednictvím:

- systematického pedagogického pozorování,
- pedagogické diagnostiky,
- analýzy činností a výsledků dítěte,
- rozhovorů s dítětem,
- konzultací mezi pedagogy,
- rozhovorů se zákonnými zástupci,
- závěrů a doporučení školského poradenského zařízení, jsou-li k dispozici.

Na základě zjištěných potřeb je dítěti poskytována odpovídající pedagogická podpora.

Pokud podpůrná opatření poskytovaná školou nejsou dostačující, škola doporučí zákonným zástupcům dítěte konzultaci nebo vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Mateřská škola následně spolupracuje s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem a realizuje doporučená podpůrná opatření.

6. Podpora nadaných a mimořádně nadaných dětí

Pedagogičtí pracovníci sledují projevy nadání dítěte zejména při spontánních i řízených činnostech.

Dítěti s projevy nadání jsou nabízeny:

- náročnější a rozšiřující činnosti,
- dostatek prostoru pro samostatné řešení úkolů,
- činnosti rozvíjející jeho konkrétní oblast zájmu nebo schopností,

- možnost volby a vlastní iniciativy,
- přiměřené individuální vedení.

Při výrazných projevech nadání škola situaci konzultuje se zákonnými zástupci a může doporučit spolupráci se školským poradenským zařízením.

7. Podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti

Zvýšená pozornost je věnována zejména dětem v povinném předškolním vzdělávání a dětem, u nichž se objevují obtíže, které by mohly ovlivnit úspěšný přechod do základní školy.

Sledují se zejména oblasti:

- řeč a komunikační schopnosti,
- sluchové a zrakové vnímání,
- grafomotorika a jemná motorika,
- hrubá motorika,
- pozornost a schopnost dokončit činnost,
- pracovní návyky,
- předmatematické představy,
- předčtenářské představy,
- prostorová a časová orientace,
- samostatnost a sebeobsluha,
- sociální a emoční zralost,
- schopnost respektovat pravidla a pracovat ve skupině.

Pokud jsou zjištěny významnější obtíže, pedagogové nastaví cílenou podporu, projednají postup se zákonnými zástupci a podle potřeby doporučí konzultaci se školským poradenským zařízením.

8. Podpora osobnostních a sociálních kompetencí

Mateřská škola poskytuje zvýšenou podporu dětem, u nichž se projevují obtíže například:

- při navazování vztahů s vrstevníky,
- při začleňování do kolektivu,
- při zvládání emocí,
- při řešení konfliktů,
- při respektování pravidel,

- v oblasti samostatnosti,
- v komunikaci s dětmi nebo dospělými,
- při zvládání změn a nových situací.

Podpora probíhá zejména prostřednictvím individuálního přístupu, řízených i spontánních činností, modelových situací, společných pravidel, práce s emocemi a cíleného rozvoje sociálních dovedností.

9. Adaptace nově přijatých dětí

Zvláštní pozornost je věnována adaptačnímu období po nástupu dítěte do mateřské školy.

Pedagogové:

- respektují individuální tempo adaptace,
- sledují psychickou pohodu dítěte,
- podporují navazování vztahů s vrstevníky,
- poskytují dítěti pocit bezpečí a jistoty,
- průběžně komunikují se zákonnými zástupci,
- při déletrvajících adaptačních obtížích hledají ve spolupráci s rodinou vhodný postup.

10. Postup při zjištění potřeby zvýšené podpory dítěte

Při zjištění vzdělávacích, vývojových nebo sociálních obtíží dítěte mateřská škola zpravidla postupuje následovně:

1. učitel zaznamená a vyhodnotí pozorované obtíže,
2. situaci konzultuje s druhým pedagogem ve třídě, případně s vedením MŠ,
3. nastaví vhodnou pedagogickou podporu,
4. o zjištěních a navrhované podpoře informuje zákonného zástupce,
5. průběžně sleduje a vyhodnocuje účinnost podpory,
6. pokud podpora nevede k dostatečnému zlepšení nebo potřeby dítěte přesahují možnosti školy, doporučí zákonnému zástupci využití školského poradenského zařízení,
7. po obdržení doporučení školského poradenského zařízení škola realizuje stanovená podpůrná opatření a jejich účinnost průběžně vyhodnocuje.

11. Metodické konzultace mezi pedagogy

Pedagogičtí pracovníci průběžně konzultují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a vhodné způsoby podpory.

Konzultace probíhají zejména:

- mezi učitelkami jedné třídy,
- mezi pedagogy a vedením mateřské školy,
- na pedagogických poradách,
- s asistenty pedagoga,
- s pracovníky školských poradenských zařízení.

Cílem je sjednocení pedagogických postupů a průběžné vyhodnocování účinnosti poskytované podpory.

12. Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou důležitými partnery školy při poskytování poradenských služeb.

Škola jim poskytuje zejména:

- informace o vývoji a vzdělávacích pokrocích dítěte,
- informace o zjištěných obtížích,
- informace o realizované podpoře,
- návrhy dalšího postupu,
- konzultace týkající se školní připravenosti dítěte,
- doporučení k využití služeb PPP, SPC nebo jiných odborných pracovišť.

Komunikace může probíhat formou:

- osobních rozhovorů,
- individuálních konzultací,
- předem dohodnutých konzultačních hodin,
- elektronické komunikace prostřednictvím systému EduPage).

Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte.

13. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola podle potřeby spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou,
- speciálně pedagogickým centrem.

Spolupráce je zaměřena především na:

- konzultace vzdělávacích potřeb dítěte,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků,
- posouzení školní připravenosti,
- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,

- podporu nadaných a mimořádně nadaných dětí,
- nastavení a vyhodnocování podpůrných opatření.

Podle charakteru situace může škola spolupracovat rovněž s dalšími odbornými institucemi a orgány veřejné moci v rozsahu stanoveném právními předpisy.

14. Ochrana důvěrných informací

Při poskytování poradenských služeb škola respektuje práva dítěte a jeho zákonných zástupců.

Informace týkající se vzdělávacích potřeb, osobních poměrů, výsledků odborných vyšetření nebo poskytované podpory jsou zpřístupňovány pouze osobám, které je potřebují k plnění svých pracovních povinností, a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

15. Vyhodnocování programu

Program poradenských služeb je průběžně naplňován během celého školního roku.

Jeho účinnost je vyhodnocována zejména podle:

- potřeb dětí,
- počtu a charakteru řešených případů,
- účinnosti poskytované pedagogické podpory,
- výsledků spolupráce se zákonnými zástupci,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- zkušeností pedagogických pracovníků.

Na základě vyhodnocení může být program průběžně upravován a aktualizován.

16. Závěr

Program poradenských služeb mateřské školy je závazným rámcem pro organizaci poradenských činností v mateřské škole.

Gralová

Zástupce ředitele MŠ

Základní škola a Mateřská škola
Nové Veselí,
③ příspěvková organizace
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
tel. 608 179 853 IČO: 70881738

Kratochvílová

Ředitelka školy

