



Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace, Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
IČO: 70881138
tel: 608 179 853 (kancelář), 608 124 681 (ředitel)
tel: 608 083 256 (ŠJ - mateřská škola)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ	
Škola:	Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
Vypracoval:	Jaroslava Vostalová
Schválil:	Mgr. Blanka Kratochvílová
Dne:	1.9.2023
Aktualizace:	1.9.2025, 1.9.2026

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § zákona odst. 1, Zákon č. 561/2004Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ve znění pozdějších předpisů.

Zákonem 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení EU č. 582/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků/dětí i pro zákonné zástupce.

4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin (spotřební koš a nutriční doporučení MZ) a v rozsahu dle § 4 ods. 3 a 9 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.

Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergenů v pokrmech (směrnice 2000/89ES dále zařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům). Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce surovin, havarijní situaci apod.

5. S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnky u školní kuchyně, prostřednictvím webových stránek (www.ms.noveveseli.cz) a na informativní schůzce.

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků/dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Práva a povinnosti dětí a žáků



1.1 Dítě/žák má právo:

- na kompletní stravu dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat zaměstnance MŠ ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- nebýt nuceno k jídlu, mít dostatek času na konzumaci jídla
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážení a zneužíváním

1.2 Dítě/žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve školní jídelně, zvolit si formu hrazení obědů (formou inkasa z účtu – preferovaná forma, nebo v hotovosti)

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně dítě/žáka odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a žáka (např. alergie, intolerance)
- dodržovat stanovený termín a pravidla pro úhradu stravného. Pokud nebude stravné uhrazeno do konce příslušného kalendářního měsíce, vedoucí ŠJ tuto skutečnost oznámí řediteli školy. V případě neuhrazení dlužné částky může být strávnickovi pozastaveno poskytování školního stravování až do úplného uhrazení dlužné částky.
- oznámit změnu plateb stravného
- oznámit úplné ukončení stravování
- seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny

3. Provoz a vnitřní režim školy (§3 odst. 1 písm. B) školského zákona

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny, pitný režim
- zaměstnance školy - obědy



2. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky (ale i zaměstnance MŠ) je zodpovědný personál školní jídelny. Za čistotu podlah a stolů odpovídají uklízečky.
3. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení celodenního pitného režimu. Školní jídelna MŠ umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje.

4. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla:

Přesnídávka	od 8:30 h do 9:00 h
Oběd	od 11:00 h do 11:30 h
Odpolední svačina	od 13:30 h do 14:00 h

5. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.
Děti - stravníci jsou rozděleni do skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna)

Cena stravného pro děti:	2-3let	4 - 6let	7let
Přesnídávka	13,-	13,-	13,-
Oběd	25,-	25,-	30,-
Svačina	12,-	12,-	12,-
Celkem	50,- (4,-)	50,-(4,-)	55,-(4,-)

2. Pitný režim je zajišťován (4kč) po celý den v každé třídě a jídelně.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutno hlásit ihned.
2. Nárok na stravu – stravník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen v MŠ.
3. Přihlašování/Odhlašování stravy:

Návod přihlášení přes internet: www.ms.noveveseli.cz – školní jídelna - objednávky jídla

Přihlašovací údaje dostávají zákonní zástupci dítěte.

V náhlých případech lze využít do 5:30h daného dne - **telefonní číslo:608 083 256 nebo email:sj.msnoveveseli.cz**

Prostřednictvím platformy iCanteen to bude možné do 13:30 h předchozího dne.

Pamatujte, že dítě je přihlášeno k celodenní stravě, pokud chodí po obědě je nutné odpolední svačinky odhlašovat.

Za odhlásky a přihlásky ke stravě si každý z rodičů odpovídá sám. V případě, že nebude strava včas odhlášena, dítě má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti. Každý



následný den nemoci je neodhlášená strava účtována za plnou cenu dle platné cenové kalkulace. Vydáný je pouze oběd bez ranní a odpolední svačiny. Rodiče si můžou stravu vyzvednout ve školní kuchyni do vlastního, čistého jídelnosíče (případně vlastních dóz s víkem) v době od 10:30 h – 11:30 h.

7. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Platba z účtu:

- Na základě inkasního povolení na účet školy. 1624096359/0800
- Nutné zřídit povolení k inkasu k 10.9.
- Na začátku školního roku k 15.9. bude novým strávnickům stržena z účtu částka 700,- (záloha na nákup potravin – nelze čerpat z jiných zdrojů)
- Prázdninová docházka
- Jistina platí po celou dobu docházky, vrací se zákonným zástupcům po ukončení povinného předškolního vzdělávání dítěte – vyúčtování probíhá k 15.7.
- Platba z účtu probíhá k 15. 10. za skutečně odebrané obědy a úplatu za měsíc září

Platba v hotovosti:

- Ve výjimečných případech
- Platba zálohou do 15. dne na aktuální měsíc, případné nedoplatky, nebo přeplatky se vyúčtují následující měsíc.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce/pověřené osoby až do doby předání zákonnému zástupci/pověřené osobě. Děti ze tříd přivádí do jídelny pedagogický pracovník.
2. V případě úrazu zaměstnanci MŠ zajistí ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření či vyšetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogičtí pracovníci neprodleně zaznamenají do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny, zaměstnanců MŠ a pedagogického personálu.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná zástupkyně ředitele pro MŠ neprodleně s ředitelem školy a zřizovatelem. Informaci neprodleně sdělí zákonným zástupcům
5. V prostorách školy jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi.

9. Ochrana majetku školy

1. Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

10. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny MŠ je vyvěšen na nástěnce u školní kuchyně a zveřejněn na webových stránkách školy – ŠKOLNÍ JÍDELNA
2. Strávnicki (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku na informativní schůzce.



Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace, Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
IČO: 70881138
tel: 608 179 853 (kancelář), 608 124 681 (ředitel)
tel: 608 083 256 (ŠJ - mateřská škola)

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 1. 9. 2023

Vypracovala: Jaroslava Vostalová
vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Blanka Kratochvílová
ředitelka školy